

Daley Landscape Inc.



design • install • maintain
www.daleylandscapeinc.com
805-646-7756



Solicitud de Empleo

SOLICITUD DE EMPLEO

Si necesita ajustes razonables cuando complete esta solicitud o durante el proceso de selección, comuníquese con el Departamento de Recursos Humanos u otro representante designado de la compañía.

Por favor Escriba La Fecha de Hoy

INFORMACION GENERAL

Nombre _____
Apellido Primer Nombre Segundo Nombre

Dirección Actual _____
Calle Ciudad Estado Código Postal

Teléfono de Casa (_____) _____ Número para Mensaje _____

¿Tiene 18 años o más? Sí No

¿Está usted legalmente autorizado(a) para trabajar en los Estados Unidos Si No

Documentos para comprobar su elegibilidad deberán ser proporcionados en el momento de contratación tal y como lo requiere ley.

EMPLEO DESEADO

Puesto Que Solicita _____

Desea trabajar: Tiempo Completo _____ Medio Tiempo _____ Temporal _____

Especifique qué días y horas está disponible, para trabajo de medio tiempo _____

Fecha disponible para empezar a trabajar _____ Expectativas Salariales _____

¿Ha solicitado empleo con esta compañía durante los últimos 13 meses? Si No

¿Ha trabajado con nosotros anteriormente? Si No

(Por favor proporcione su nombre de registro durante ese tiempo, título de empleo y fechas de empleo) _____

Un Empleador de Igualdad de Oportunidades

EDUCACION

Enumere su educación si está relacionado con el trabajo que está solicitando.

	Preparatoria (High-School)	TécnicoUniversid ad	Universidad	Graduado TituladoInstitución Educativa
Nombre de la Institución Educativa y Ubicación				
Años Completados (Marque con Círculo)	9 10 11 12	1 2	1 2 3 4	1 2 3 4
¿Se graduó?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Diploma/Título/Certificado				

APTITUDES ESPECIALES/ENTRENAMIENTO ADICIONAL

Por favor describa toda educación especial recibida relacionada con el trabajo y sus aptitudes y cualificaciones adquiridas en el empleo, además de educación o experiencia como voluntario, et., No incluya experiencias en las cuales indicaría raza, color, credo, religión, sexo, orientación sexual, nacionalidad de origen, estado civil, condición de veterano de la era de Vietnam, condición de discapacidad, condición de veterano, condición relacionada con asistencia pública, membresía o actividad en una comisión local, discapacidad o edad.

DIVERSOS

¿Alguna vez lo han condenado de un crimen menor o crimen mayor? Si* No

Si la respuesta es si, por favor proporcione la fecha de la condena, el estado y condado y describa las circunstancias. _____

¿Alguna vez ha sido su empleo terminado voluntariamente? Si No

Si la respuesta es si, por favor identifique al empleador, la fecha en que terminó el empleo y el motivo.

**Una condena no es una barrera automática al empleo. El tipo, seriedad, frecuencia de las infracciones, qué tan reciente sucedió, la relevancia, historial laboral, educación y otras circunstancias serán consideradas.*

REFERENCIAS

Por favor proporcione los nombres de tres referencias de negocios de personas que no tengan parentesco con usted. Si no tiene referencias laborales, por favor enumere a personas que puedan comentar acerca de sus destrezas para trabajar.

Nombre	Número de teléfono	Dirección	Años de Conocerle y En Qué Capacidad?
1.			
2.			
3.			

FIRMA

SOLICITANTE: *Por favor lea cuidadosamente antes de firmar la solicitud.*

- Certifico que la información que he proporcionado es verdadera en todos los aspectos.
- Entiendo que la falsificación u omisión de hechos en esta solicitud, en mi currículum o durante cualquier etapa del proceso de contratación me eliminará de ser considerado o si es descubierto después de mi contratación podría resultar en la terminación de mi trabajo.
- Entiendo que la información contenida en esta solicitud de trabajo o mi invitación a participar en cualquier etapa del proceso de contratación NO ESTA DESTINADA a crear un contrato de empleo entre la Compañía y yo. Si se establece una relación de empleo, entiendo que tengo el derecho de terminar mi empleo en cualquier momento, por cualquier motivo o sin motivo, con o sin notificación, y esta Compañía tiene el derecho de terminar mi empleo en cualquier momento, con o sin motivo, con o sin notificación. Las políticas y procedimientos de la Compañía, incluyendo el empleo a voluntad, no pueden ser modificados de ninguna manera sin una intención expresa por escrito por parte del Presidente de la organización.
- Entiendo que una oferta de empleo es contingente a proporcionar suficiente documentación necesaria para establecer mi identidad y elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos.
- Autorizo que la Compañía y sus representantes se comuniquen con mis empleadores anteriores, supervisores y personal de la compañía, escuelas y otras personas con el propósito de verificar la información que proporcioné durante el proceso de selección y para obtener información relacionada con el trabajo en relación a mi conocimiento, aptitudes, desempeño de mis responsabilidades y cumplimiento de políticas. Autorizo que mi empleador previo le proporcione a esta Compañía cualquier información relacionada con el trabajo, personal o de otro tipo, que puedan tener referente a mi persona y libero a esta Compañía y a ellos de cualquier responsabilidad derivada del intercambio de dicha información. Autorizo además a los empleadores, escuelas y otras personas a proporcionar información y calificaciones que puedan ser solicitadas por la Compañía que podrían ser utilizadas para determinar si califico para desempeñar las obligaciones laborales para el trabajo que solicito.
- Entiendo que la propiedad de la Compañía debe ser regresada y cualquier deuda a la Compañía debe ser pagada antes de mi último día de trabajo. Autorizo a la Compañía a deducir de mi último cheque de nómina cualquier cantidad necesaria para satisfacer cualquier obligación que no ha sido pagada.

Al firmar abajo, reconozco que he leído, comprendido y estoy de acuerdo con las declaraciones anteriores.

Fecha

(Firma del Solicitante)